



COMUNE DI CHIETI

I SETTORE – 2° SERVIZIO – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Viale Amendola, 53 – 66100 - Chieti

Pec: protocollo@pec.comune.chieti.it

Prot. 14240

Chieti 07-04-2022

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE III "SVILUPPO DEL TERRITORIO", CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I^ AD INTERIM

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 247 del 24/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata prevista la copertura con contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110 comma 1 del TUEL di n. 1 posto di qualifica dirigenziale per l'attuale III Settore denominato "Sviluppo del Territorio";

CONSIDERATO che bisogna procedere prioritariamente, mediante indizione di avviso interno, ad accertare che la professionalità richiesta possa essere soddisfatta da personale interno di ruolo al Comune di Chieti tra i Funzionari di categoria D in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Dirigenza;

VISTO l'art. 95 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 42 del regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G. C. n. 819/2011;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visti il CC.CC.NN.LL. Area Dirigenti Enti Locali;

Visto il provvedimento dirigenziale n.141 del 04 marzo 2022 con il quale è stato approvato l'avviso per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire l'incarico in oggetto

RENDE NOTO

ART. 1- POSTO DA RICOPRIRE

L'avviso interno è finalizzato ad accertare se all'interno del Comune di Chieti vi siano funzionari di categoria D in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Dirigenza per la copertura, con contratto ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, del posto vacante di Dirigente dell'attuale III Settore denominato "Sviluppo del Territorio" con i seguenti servizi incardinati nel Settore medesimo - Urbanistica – Sportello Unico Edilizia – Gestione Impianti Sportivi – Sorveglianza Edilizia – S.U.A.P. Sanità Commercio – Ambiente -. Il Dirigente incaricato dovrà seguire tutte le attività attribuite al Settore e garantire il regolare funzionamento.

Al Dirigente è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune di Chieti, non potrà quindi esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né accettare incarichi temporanei estranei all'Ente senza espressa autorizzazione da parte dell'Ente e in ogni caso nel rispetto della normativa in materia di incarichi extra istituzionali.



Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

ART.2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito per 36 mesi; è facoltà del Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, prorogare il contratto ovvero revocarlo anticipatamente nei termini previsti dal vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

ART.3 - CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico è a tempo pieno; al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della funzione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili alla qualifica di dirigente. Il dipendente che faccia domanda e posseda i requisiti richiesti verrà collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per il periodo dell'incarico.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella qualifica dirigenziale del vigente CCNL Area della Dirigenza, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

ART.5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'incarico di cui al presente AVVISO potrà essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Chieti appartenente alla categoria D (ex qualifica funzionale D3) in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, oltre quelli previsti per l'accesso alla Dirigenza dalle norme di cui al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.: -

Nonché dei seguenti specifici requisiti:

- diploma di laurea in ingegneria edile, ingegneria civile, ingegneria per l'ambiente e il territorio, architettura, scienze geologiche, laurea in pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, Chimica, Chimica Industriale, Scienze agrarie, Scienze Biologiche, vecchio ordinamento o specialistica (3+2) di secondo livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello; -
- Abilitazione all'esercizio della professione; - Iscrizione all'Albo Professionale;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato dal candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione alla presente selezione. I dipendenti del comune di Chieti inquadrati nella categoria D, che intendono partecipare, debbono essere in possesso oltre che dei titoli culturali e professionali anche del requisito dell'esperienza secondo le previsioni dell'art. 3 – Requisiti per l'accesso alle procedure concorsuali – lett. a), di cui alla delibera di G.C. n. 234 del 29/10/2010 (Regolamento disciplinante i requisiti di accesso dall'esterno e le modalità selettive ai sensi dell'art. 89, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per il personale di cui al CCNL degli enti locali, area dirigenza) che prevede ***“i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea...omissis...”***.

ART.6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare alla procedura di cui al presente avviso gli interessati dovranno inviare la propria candidatura entro il termine perentorio di gg. 7 decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione



del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.chieti.it>) – Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi – e sull'Albo Pretorio online del Comune di Chieti.

Le domande dovranno essere presentate tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.chieti.it

Nel caso di impossibilità dell'utilizzo della posta elettronica certificata, le domande potranno essere consegnate a mano al PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI CHIETI.

L'Ente non è responsabile per ritardi o dispersione di comunicazioni imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda, se coincidente con un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo se coincidente con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero il termine è prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio. In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La domanda dovrà inoltre indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL III SETTORE "SVILUPPO DEL TERRITORIO", CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000".

La domanda di partecipazione deve inoltre contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- a) essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) Il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente avviso, da esplicitare in maniera puntuale.

La domanda dovrà inoltre contenere la precisa indicazione del recapito presso il quale si desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il curriculum in formato europeo sottoscritto dal candidato.

I candidati saranno esclusi dalla procedura di cui al presente avviso per i seguenti motivi:

- presentazione della domanda fuori termine;
- mancata indicazione del nome, cognome, residenza e codice fiscale;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- indicazione di un titolo di studio diverso da quello richiesto;
- mancata indicazione dei requisiti richiesti;
- mancata presentazione del curriculum formativo e professionale;
- mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento;

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Chieti, titolare del trattamento. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare, anche con modalità informatiche, tutti i dati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i. solo

per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'avvenuta stipula della gestione del contratto di lavoro.

ART. 7 – PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'individuazione del soggetto da incaricare è effettuata dal Sindaco. Il conferimento dell'incarico avverrà a seguito della procedura di seguito descritta:

verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione;

scelta diretta da parte del Sindaco all'interno della rosa dei candidati ammessi, previa valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio tendente a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali in relazione alle funzioni e ai compiti da svolgere, tenuto conto di criteri di competenza tecnico-professionale, in relazione alla specifica posizione da ricoprire sotto il profilo di precedenti e qualificanti esperienze lavorative e professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico; esperienze manageriali negli ambiti relativi alla gestione delle risorse umane, alla comunicazione interna ed esterna all'Ente, all'innovazione dei procedimenti ed innovazione organizzativa. La valutazione così operata è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

La nomina è effettuata dal Sindaco con proprio decreto. È fatta salva la volontà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui ritenga di non rinvenire, tra le candidature, professionalità adeguate o comunque nel caso in cui il conferimento dell'incarico sia precluso da disposizioni di legge in materia.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'indicazione della data, del luogo e dell'orario, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Chieti (<http://www.comune.chieti.it>) – Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi – e sull'Albo Pretorio online del Comune di Chieti

Tale pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati.

Il candidato individuato dal Sindaco per il conferimento dell'incarico dirigenziale sarà poi invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

È fatta salva la volontà dell'Amministrazione di conferire al candidato nominato anche l'incarico della dirigenza ad interim del Settore Tecnico "Ingegneria del Territorio" e l'interim "Innovazione Sociale e Smart City".

ART. 8 - ASSUNZIONE

Il candidato incaricato verrà collocato in aspettativa senza assegni per la durata dell'incarico. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013.

ART.9- AVVERTENZE GENERALI

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere selettivo e la presentazione delle istanze non impegna in alcun modo l'Amministrazione, non determina alcun diritto alla stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione verificare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino la professionalità richiesta.

Il Comune di Chieti si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; l'Ente si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.



La procedura per il conferimento dell'incarico di Dirigente del III Settore "Sviluppo del Territorio", di cui al presente Avviso, è subordinata all'autorizzazione da parte della competente commissione ministeriale avendo il Comune di Chieti fatto ricorso alla procedura di riequilibrio e approvato il PPR ex art. 243-bis D. Lgs. n. 267/200 con delibera di c.c. n.95 del 22.04.2021.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Chieti (0871- 341626 - 341632).

Dalla Residenza Municipale 07 marzo 2022


IL DIRIGENTE ad interim
Il Segretario Generale
(Avv. Celestina LABBADIA)